

APÊNDICE A
(ENSINO FUNDAMENTAL)
ESPECIFICAÇÕES

- Sistema para inscrição de candidatos (conforme solicitação de cada grupo conforme Termo de Referência), para o ensino fundamental, através da internet, com link no site Colégio Militar da Vila Militar: criação do site para a realização da inscrição;
- disponibilização do Edital e Manual do candidato para download;
- aceite das normas e condições do concurso pelo candidato;
- confirmação da veracidade das informações digitadas pelo candidato;
- impressão do boleto bancário;
- processamento do arquivo de retorno bancário;
- deferimento da inscrição após o pagamento do boleto;
- impressão do cartão de inscrição (dados do candidato, nr de inscrição, nr de identidade, data, hora e local de prova);
- Impressão de etiquetas com dados dos candidatos para fixação nas respectivas mesas.
- disponibilização de link para recurso Fale Conosco para solução de dúvidas;
- disponibilização no site de informações sobre concurso (avisos, alterações, etc);
- disponibilização do gabarito das provas do concurso;
- disponibilização de provas anteriores para estudo (se aprovado pelo CMVM);
- disponibilização dos aprovados em cada fase do concurso;
- acompanhamento das inscrições, no site, pelo Comando e comissão do concurso.
- Geração do banco de dados de inscritos no concurso e alocação dos candidatos nos locais de provas fornecidos pelo Colégio Militar da Vila Militar.
- Desenvolvimento, confecção e fornecimento de formulários, tipo cartão-resposta, a serem utilizados nas primeiras e segundas fases do concurso (conforme solicitação de cada grupo conforme Termo de Referência).
- Desenvolvimento, confecção e fornecimento de provas (conforme solicitação de cada grupo conforme Termo de Referência), montagem em A4, 15 páginas, 1/1, 1 grampo, 75 g, a serem utilizadas na primeira e segunda fases do concurso.
- Sistema de impressão dos cartões de confirmação de inscrição pelo candidato através da internet contendo todos os dados do candidato, data, hora, local da prova (endereço completo) e alocação do candidato.
- Impressão de dados variáveis em cartões-resposta tais como nº. de inscrição, nome do candidato e/ou outros a critério do Colégio Militar do referido Grupo (conforme solicitação de cada grupo conforme Termo de Referência), e separação do material de provas tais como lista de presença, ata

de prova, relatório por local de prova, relatório geral, a serem utilizados nas primeira e segunda fases do concurso.

- Geração de interface web para digitação das notas de redação do concurso (conforme solicitação de cada grupo conforme Termo de Referência).

- Geração de interface web para correção das redações e digitação das notas de redação do concurso com visualização da imagem das Redações já digitalizadas.

- Leitura óptica dos cartões-resposta das provas e conferência da lista de assinatura dos candidatos com os cartões-resposta dos faltosos.

- Digitalização em Cartões Respostas (conforme solicitação de cada grupo conforme Termo de Referência). e criação de interface para visualização dos cartões pelo Candidato.

- Processamento dos dados, relativamente à classificação dos candidatos por nível de ensino, observada a respectiva pontuação, de acordo com o (s) gabarito (s) e peso (s) divulgado (s) e estatísticas de acertos/erros por questão, entregue em CD, no formato compatível com Microsoft Access 2013 (ou similar), a cargo da Contratada.

- Confecção e impressão dos seguintes relatórios:

- lista de presença, por sala ou subsetor, para as provas;

- ata de prova, por sala ou subsetor;

-

- lista geral dos candidatos, por local de prova, em 07(sete) dias após o término da inscrição, para as provas;

-

- relatório(s) estatístico(s) baseado(s) em dados cadastrais dos inscritos, conforme solicitação do Colégio Militar;

- relatório de notas de cada aluno, por nível de ensino, em ordem decrescente de notas;

- relatório de notas de cada aluno, por nível de ensino, em ordem alfabética;

- relatório dos faltosos, por nível de ensino;

-

- relatório dos aprovados, mencionando a nota de cada aprovado, por nível de ensino, em ordem decrescente de notas;

-

- relatório dos aprovados, mencionando a nota de cada aprovado, por nível de ensino, em ordem alfabética;

- relatório de classificação final dos candidatos, por nível de ensino e por ordem alfabética;

- relatório de classificação final dos candidatos, por nível de ensino e por ordem decrescente de notas;

-

- relatórios estatísticos, solicitados pelo Colégio Militar, baseados nos dados do cartão de inscrição dos classificados e/ou aprovados.